

# Professionalisering contractering bij digitale examens

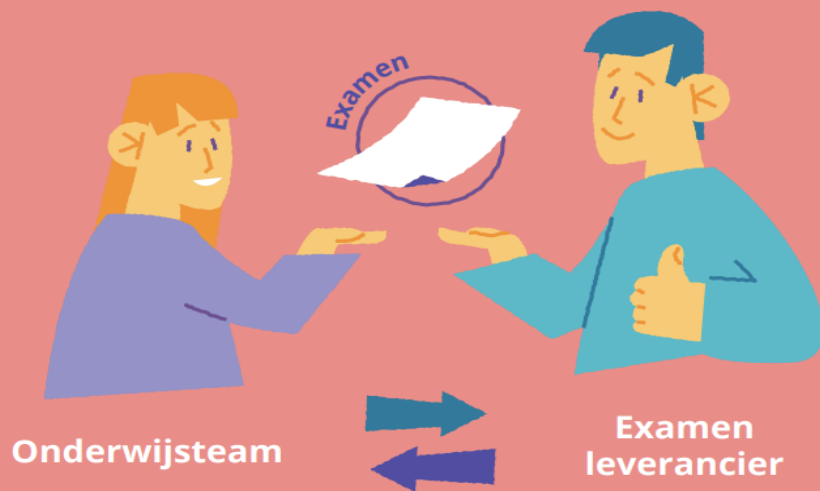
mbo<sup>o</sup>digitaal



NETWERK  
Examinering en  
Digitalisering

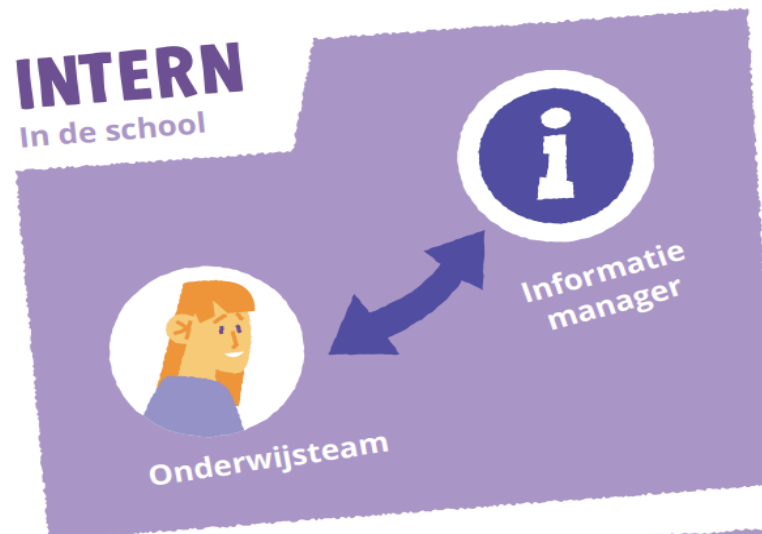
## Analoog

**EXTERN**

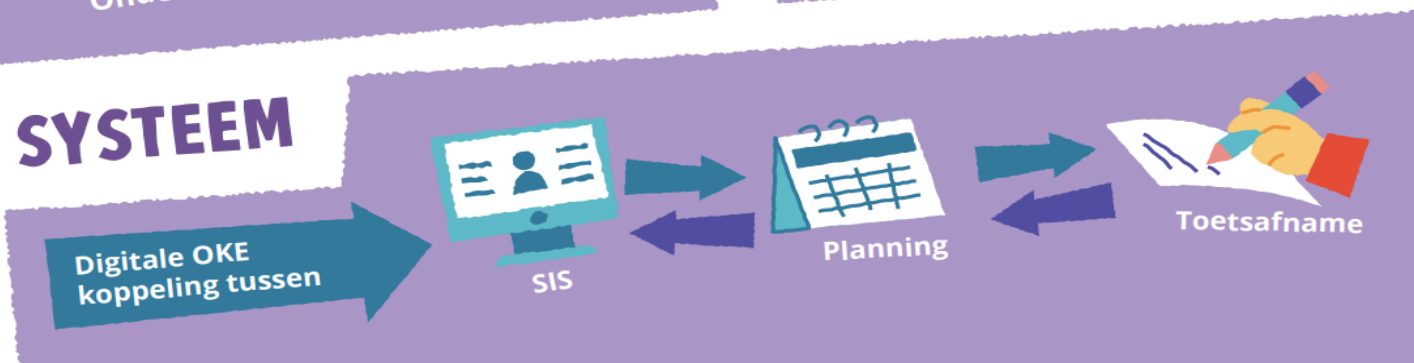


## Digitaal

**INTERN**  
In de school



**SYSTEEM**



**EXTERN**  
Buiten de school



# Nieuwe examen- leverancier?

Proces van aanvraag t/m overeenkomst  
bij digitale examens



## TIP!

Bespreek dit proces met je informatie-  
manager en de examencommissie.



Check hier  
de pluspunten

GEFELICITEERD!

Je bent nu klaar om  
digitaal te examineren.



ROLLEN



Onderwijs-  
team



Aanvraag nieuwe  
examenleverancier



Examen-  
commissie



Akkoord op  
examenkwaliteit



Informatie-  
manager



Checkt:  
✓ SLA  
✓ Verwerkers-  
overeenkomst  
✓ Inkoopcontract



Inkoper

Functionaris  
gegevens-  
bescherming

Functioneel  
beheerder



Akkoord op:  
✓ Inkoopvoorwaarden  
✓ Gegevensbescherming  
✓ Autorisatie



Informatie-  
manager



Aanvraag bij  
examenleverancier



Examen-  
leverancier



Vrijgave account  
voor toegang  
toetsafnamesysteem

TAKEN

mbo<sup>o</sup>digitaal



NETWERK  
Examinering en  
Digitalisering

# Examineren van **A** naar **D**

Analoog Digitaal



## PLUS Punten

Waarom wil je dit?!



Automatisch nakijken en leesbaar



Geen papieren die kwijtraken



Relevante data



Transparantie



Meer keuze



Gemak



Anoniem nakijken



Minder fraudegevoelig



Milieu vriendelijk



Geen menselijke fout



Minder administratief werk



## VOORAF

Zorg dat je een helder beeld hebt van interne en externe spelers bij digitaal examineren. Check de plaat 'Professionalisering contractering bij digitale exams' hier:



## START

Je hebt nu voldoende bagage om de stappen van Analoog naar Digitaal examineren te doorlopen, succes!



Maak een projectvoorstel met behulp van de **visie**.

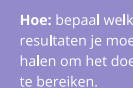
## FASE A



Waarom: bepaal je business case.



Wat: bepaal je doel en scope.



Hoe: bepaal welke resultaten je moet halen om het doel te bereiken.

## FASE B GOKIT

Maak een plan van aanpak met de **GOKIT**, bepaal je stakeholders en houd rekening met risicomanagement.



Stel je **Geld** (projectbudget) op.



Vorm je (project) **Organisatie**.



Bepaal de gewenste **Kwaliteit** van digitalisering



Deel **informatie** over het project met de interne organisatie



Maak een **Tijdsplan** en activiteitenplan.



Bepaal de **Risico's** en neem maatregelen.

NO GO

GO

GO/NO GO besluit door opdrachtgever. Bij NO GO: ga terug naar Stap 1.

## FASE C

### BOPSI

Advies op aanpassingen **BOP**-aspecten.



**Beleid**: Wijzig het handboek Examinering.

**Organisatie**: Benoem mensen in de juiste rollen.



**Proces (MORA)**: Pas het interne proces aan op het werken met de digitale koppelvlakken (**OKE**).

**Systeem**: Bepaal de relevante applicaties.



**Informatie**: Zorg dat je op de hoogte bent van de beschrijving van de koppelvlakken (**OKE**). Bepaal de privacy en security consequenties.



Start bij voorkeur met een pilot.

## FASE D

Test de werking van alle te behalen resultaten.



Verwerk de uitkomsten van de test op **technische** en **BOP-aspecten** en pas aan totdat de resultaten voldoende behaald zijn.



Lever de pilot op aan de bestaande organisatie en **reflecteer** en **evalueer** het project/ de pilot.

aanpassingen op **BOP**-aspecten doorvoeren. Optimaliseren van processen.

## FINISH



Gefeliciteerd! Je bent nu klaar aan om digitaal te examineren

